

下 請 契 約 締 結 報 告 書

課 長	課長補佐	係 長	係 員

平成 年 月 日

京築地区水道企業団企業長

殿

請負人 住 所
氏 名
(商 号)
代 表 者
氏 名

名 称		場 所	
請 負 額	一金 円也	工期 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	概要

上記の工事について、下請契約を下記のとおり締結したので報告します。

記

下 請 概 要	下 請 負 人			工 期	契 約 形 式	代 金 支 払 方 法		支 払 内 容		手 形 期 間 (日)	備 考
	住 所 (電 話)	氏 名 (商 号)	下 請 契 約 金 額 (千 円)			()	()				
					イ 口	前払	%	現金	%		
						中間払	毎 月 そ の 他		%		
						完成払		手形			
					ハ ニ イ 口	前払	%	現金	%		
						中間払	毎 月 そ の 他		%		
						完成払		手形			

1. 下請負人決定後10日以内に提出すること。
2. 記載要領
記載形式は次の凡例に従い該当欄に○をつけること。
イ:標準下請負契約約款に準拠した契約 口:独自の契約書による契約 ハ:請者だけによっている。 ニ:注文書、メモ、口頭などによっている。
3. 代金支払方法は該当欄に○印をつける。