

【一般競争入札関係様式集（業務委託用）】
(事後審査型)

京築地区水道企業団

目 次

1. 事後審査型条件付一般競争入札参加申請書
2. 事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書
3. 同種工事施工実績調書
4. 主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書
5. 質問書
6. 入札書
7. 辞退届
8. 郵便入札の方法（記載例）
9. 郵便入札チェックシート

事後審査型条件付一般競争入札参加申請書

年 月 日

京築地区水道企業団

企業長

殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の業務委託に関わる入札に参加したいので、次のとおり申請します。

なお、地方公共団体施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でないこと、この申請書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告日
- 2 公告番号
- 3 起工番号
- 4 業務名
- 5 参加形態等
 - ① 入札参加形態 単体
 - ② 建設業の種類
 - ③ 建設業の許可
 - ④ 格付
 - ⑤ 会社更生法又は民事再生法に基づく手続きの開始の申立ての有無

注1 申請は、郵送（一般書留又は簡易書留）による提出とする。

2 格付とは、福岡県入札情報サービスの資格者名簿に記載されている総合得点を、記載すること。

事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

京築地区水道企業団

企業長 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の業務委託に関わる入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告日
- 2 公告番号
- 3 起工番号
- 4 業務名
- 5 添付書類
 - ① 同種工事施工実績調書（様式第3号）
 - ② 主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書（様式第4号）
 - ③ 特定建設業許可通知書の写し
 - ④ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

同種工事施工実績調書

会社名：

() 工

業務 名称 等	競争参加条件	
	業務名	
	発注機関	
	施工場所	
	最終請負金額	
	工 期	年 月から 年 月まで
	受注形態	単体 共同企業体(出資割合 %)
業務 概 要 等	業務内容	
技術的特記事項		
TECRIS登録の有無	有(登録番号)	無

注1 施工場所は、都道府県名及び市町村名を記入すること。

2 業務概要等は、同種・類似業務の実績として、代表的なもの1件を記載すること。

3 設計共同体の構成員としての実績を記載する場合には、請負金額の欄の()には、その分担業務に係る価格を記載すること。左欄には設計共同体の全体請負金額を記載すること。

4 業務の実績を証する書類として以下のいずれかの書類を添付すること。

- ① TECRIS登録における完了時の業務カルテ
- ② 契約書の写し
- ③ 発注者の履行証明

様式第4号（事後審査型）

主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書

会社名：

配置予定者氏名			
最終学歴			
法令による免許	資格の名称： 取得年月日： 免許番号等：	資格の名称： 取得年月日： 免許番号等：	
業務概要	業務名		
	発注機関		
	施工場所		
	契約金額		
	工期	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで
	従事役職	<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者	<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者
業務内容	構造・規模等		
TECRIS登録の有無	有（登録番号 ） 無	有（登録番号 ） 無	

注1 業務概要等は、同種業務実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。

（他の会社等で従事していた経験を含む。空白での提出は認めない。）また、業務の完成が確認できる書類（公共団体が竣工を認定した書面の写し、工事実績情報システム（TECRIS）データの写し等）を添付すること。

- 2 過去〇年間の業務について、完成し、引渡しが済んでいるものについて記載すること。
- 3 設計共同体については、各構成員それぞれについて記載すること。
- 4 法令による免許については、当該免許等を確認できる書類を添付すること。
- 5 監理技術者については監理技術者資格者証の写し（両面）、主任技術者については資格を有することを証明するものを添付すること。
- 6 雇用関係が確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。
- 7 添付資料は全てA4サイズとすること。

令和 年 月 日

質問書

京築地区水道企業団 企業長 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記工事についての質疑書を提出しますので回答願います。

公告第 号

令和 年度起工第 号

工事名

- ・質問内容は箇条書きで記入し、質問事項ごとに番号を付けてください。
- ・質問する内容が記載されている設計書、図面等のページ番号を記載してください。

入札書

令和 年 月 日

京築地区水道企業団

企業長

殿

住 所

商号又は名称

入札者

印

¥

ただし、令和 年度起工第 号

地内

請負金額

上記金額をもって請負いたしたく京築地区水道企業団の契約に関する規定を
じゅん守し、入札いたします。

入札辞退届

公告第.....号

令和.....年度起工第.....号

工事名.....工事

上記工事に係る入札を、都合により辞退します。

令和.....年.....月.....日

住.....所
商号又は名称
代表者職氏名

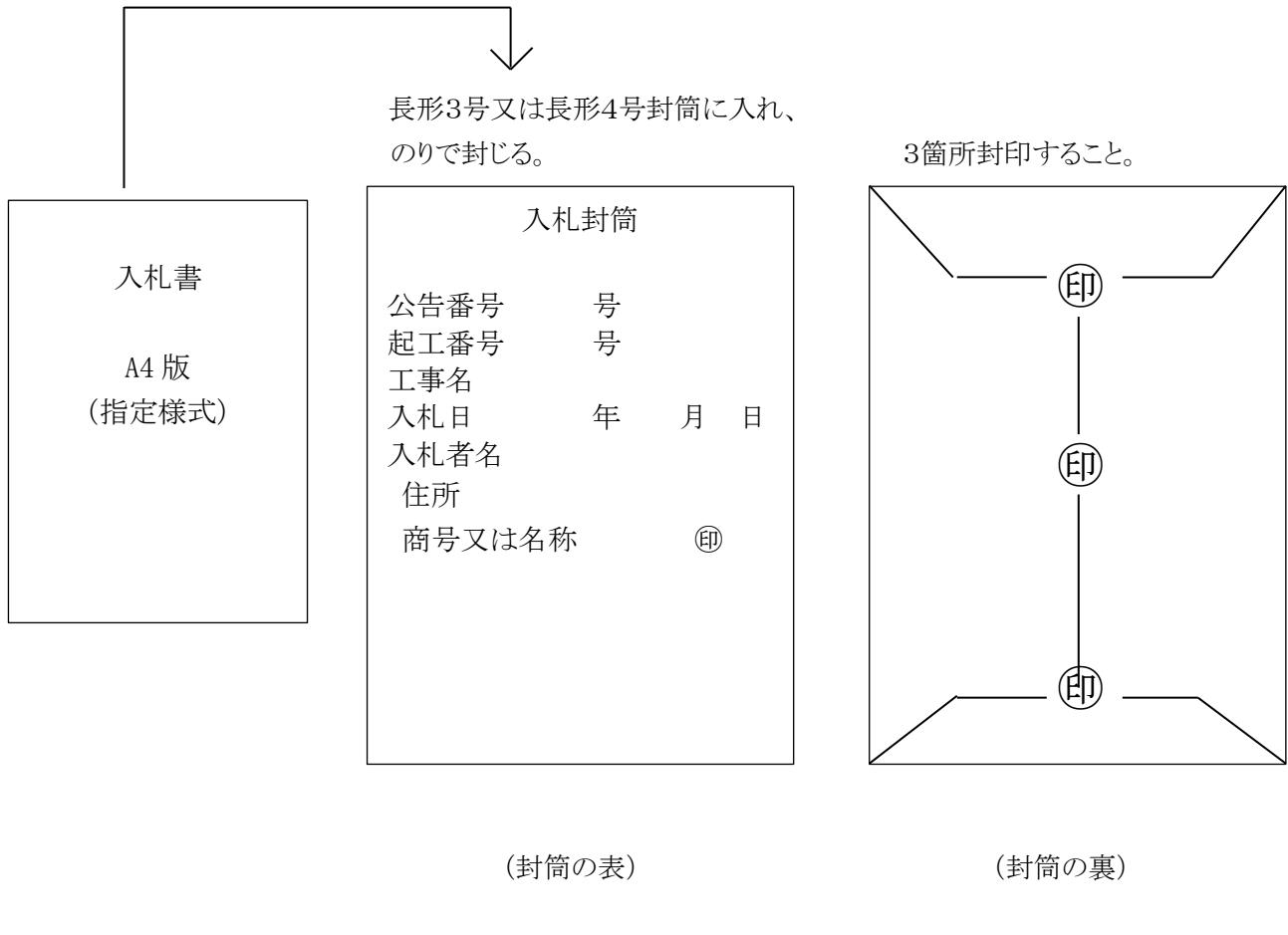
印

京築地区水道企業団

企業長.....殿

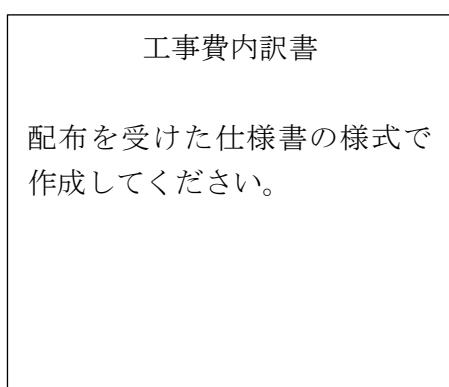
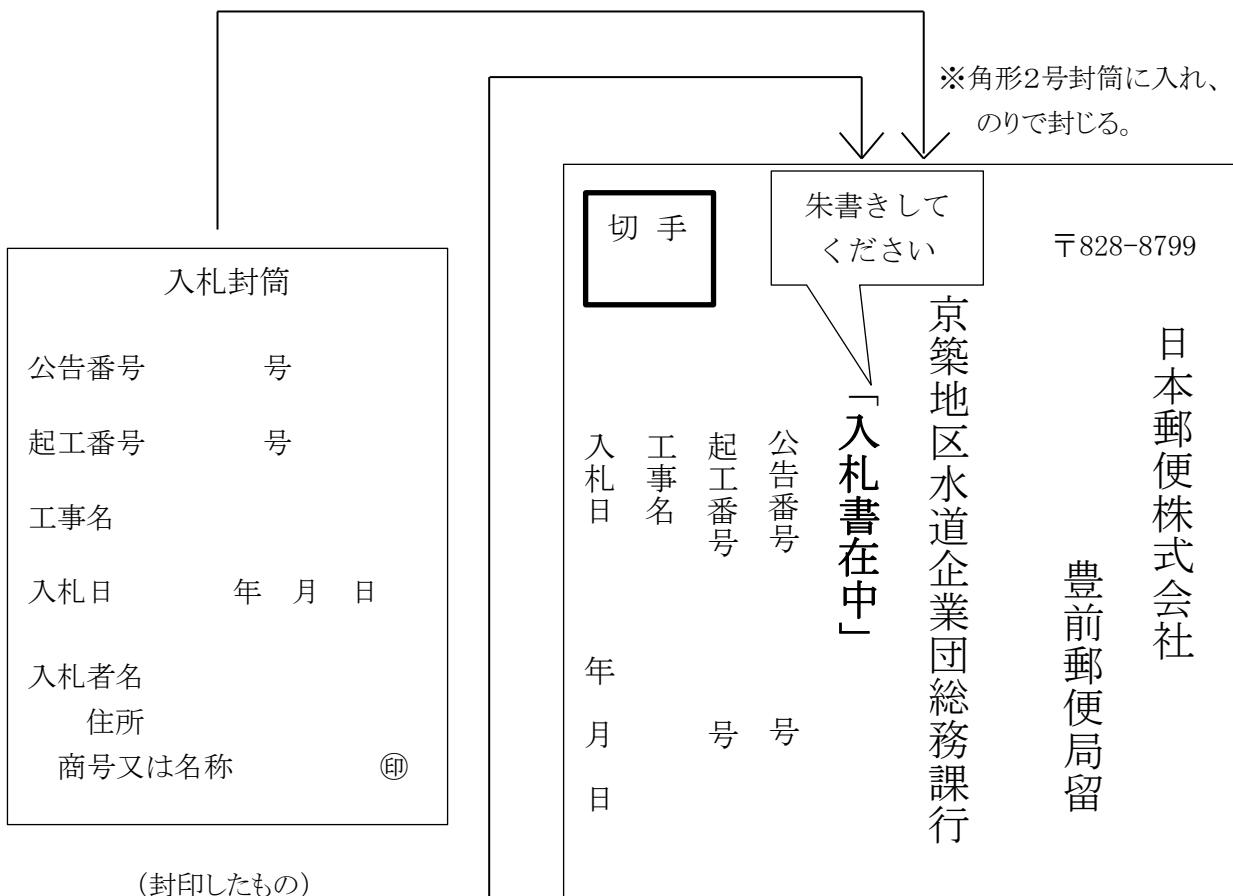
郵便入札の方法(記載例)

1. 入札書用封筒(入札書の封かん)



- ※ 入札書は、必ず指定様式を用いて作成をしてください。
(様式は、公式ホームページよりダウンロードしてください。)
- ※ 使用する印鑑は、必ず企業団に登録した使用印鑑届の印鑑を使用してください。
- ※ 入札書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している[入札(開札)日]の日付となります。
(入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんので、ご注意ください。)

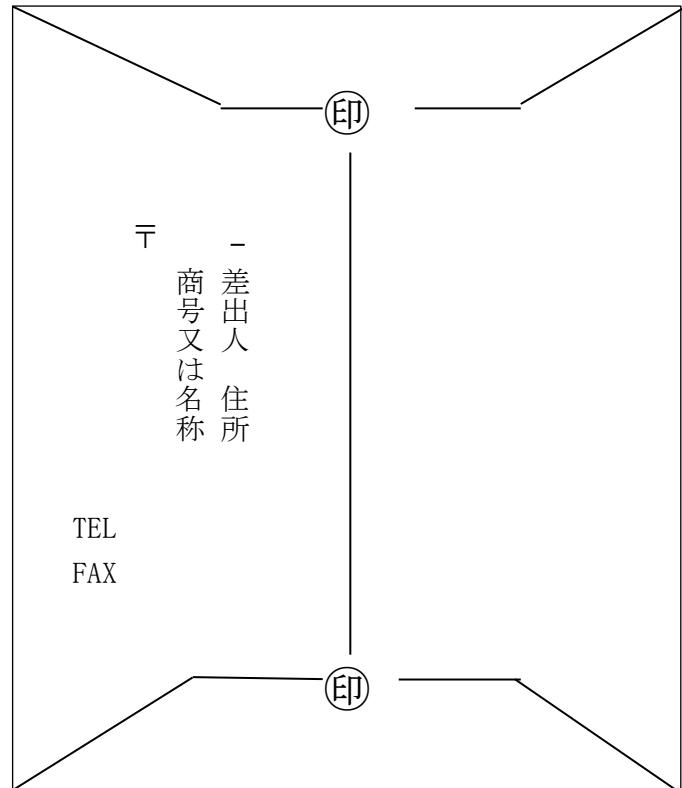
2. 郵送用封筒(入札書及び工事費内訳書の封かん)



(封筒なし) (No envelope)

※ 工事費内訳書及び封筒に使用する印鑑は、企業団に登録された使用印鑑届の印鑑を使用してください。

※ 配布を受けた仕様書及び図面等の資料は、この封筒に同封して返却してください。



(封筒の裏)
上下2箇所封印をすること

郵便入札チェックシート

※ 郵便入札に参加される方は、必ずチェックシートで確認のうえ、入札書を郵送してください。

1. 入札書

項目	確認	チェック項目
入札参加申請		事後審査型条件付一般競争入札参加申請書は提出していますか。
様式		京築地区水道企業団様式の入札書を使用していますか。
入札価格		記載金額に誤りはありませんか。(記載金額を訂正した場合は無効となります。)
		消費税を含まない金額を記載していますか。
工事名称		入札公告又は指名通知に記載された工事名を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
工事場所		入札公告又は指名通知に記載された工事場所を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
入札年月日		入札年月日を記入していますか。
入札者		入札者の住所、商号又は名称及び代表者名を記入していますか。
		入札者の届出印(企業団に登録された印鑑)を押印していますか。

2. 入札書用封筒 長形3号又は長形4号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック項目
封筒表面の記入		入札封筒と記入していますか。
		一般競争入札の場合、公告番号を記入していますか。
		入札公告又は指名通知に記載された工事名を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
		入札年月日を記入していますか。
		入札者の住所、商号又は名称を記入していますか。
		入札者の届出印(企業団に登録された印鑑)を押印していますか。
封筒裏面の記入		のり付けをしましたか。
		指定された3箇所の封印をしましたか。

3. 郵送用封筒 角形2号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック項目
封筒表面の記入		封筒の宛先は入札公告又は指名通知に記載された提出先(日本郵便株式会社 豊前郵便局留 京築地区水道企業団総務課行)となっていますか。
		入札公告又は指名通知に記載された工事名称を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
		公告番号、起工番号、工事名、入札年月日を記入していますか。
		「入札書在中」と朱書きで記入していますか。
封筒裏面の記入		差出人の住所、商号又は名称を記入していますか。
		差出人のTEL・FAX番号を記入していますか。
		指定された2箇所の封印をしましたか。